

ANEXO 2-A
INSTRUMENTO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL POLICIA PEVENTIVO
"RESPECTO A LOS PRINCIPIOS"



NOMBRE: <input type="text"/>	CURP: <input type="text"/>	CUIP: <input type="text"/>
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)		
PUESTO: <input type="text"/>	INSTITUCION: <input type="text"/>	
FUNCION: <input type="text"/>	ESTADO DE ADSCRIPCION: <input type="text"/>	MPIO: <input type="text"/>
PERIODICIDAD: <input type="text"/>	PERIODO: <input type="text"/>	FECHA DE APLICACION: <input type="text"/>
dd/mm/aaa		
Instrucciones: Este instrumento de medición será aplicado por el Superior Jerárquico Inmediato y servirá para evaluar, desde una perspectiva axiológica, del desempeño del servidor publico nombrado, por lo que es importante que de una respuesta objetiva, acorde con el trabajo realizado por este. Lea cuidadosamente cada uno de los reactivos y marque una X en el recuadro de la opción que ofrezca la mejor respuesta en relación con el desempeño mostrado por el servidor publico evaluado.		

REACTIVOS	PRINCIPIOS	FRECUENCIA DE MEDICION					
		Siempre	Casi siempre	A veces	Casi nunca	Nunca	
1	Conoce y aplica la normatividad vigente que rige sus funciones	LEGALIDAD					
2	Registra en el Informe policial Homologado	LEGALIDAD					
3	Utiliza los protocolos nacionales de actuación enfocados a las instituciones de seguridad publica en el ejercicio de sus funciones	LEGALIDAD					
4	Evita que personas ajenas a su institución realicen actos inherentes a las atribuciones que tenga encomendadas	LEGALIDAD					
5	Realiza sus funciones hasta llegar al fondo de las cosas, a traves de pruebas y razonamientos para tener una apreciación mas completa de la realidad que se enfrenta	OBJETIVIDAD					
6	Utiliza el dialogo y el intercambio de perspectiva que le permite formarse un escenario mas coherente en el ejercicio de sus funciones	OBJETIVIDAD					
7	Es imparcial al tomar decisiones sin permitir que ciertos intereses de veneficio personal le afecten	OBJETIVIDAD					
8	En el ejercicio de sus funciones, ofrece en el mismo trato a la sociedad en general evitando diferencias	OBJETIVIDAD					
9	Utiliza menos recursos para cumplir sus metas y objetivos asignados en el ejercicio de sus funciones	EFICIENCIA					
10	Se presenta puntualmente a su trabajo y realiza las actividades encomendadas sin dilación alguna	EFICIENCIA					
11	Cumple con los horarios establecidos por su institución	EFICIENCIA					
12	Logra las metas y los objetivos asignados mediante acciones certeras que se traducen en resultados tangibles	EFICIENCIA					
13	Hace uso de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos de manera racional disciplinada y austera	HONRADEZ					
14	Desempeña su función sin solicitar ni aceptar compensaciones, lidos o gratificaciones distintas a las previstas legalmente	HONRADEZ					
15	Se abstiene de cometer cualquier acto de corrupción en el ejercicio de sus fundamentos	HONRADEZ					
16	Se abstiene de disponer de los bienes asegurados para beneficio propio o de terceros	HONRADEZ					
17	Atiende con diligencia la solicitud del informe, queja o auxilio de la ciudadanía de sus propios compañeros	PROFECIONALISMO					
18	Se interesa por estar actualizado en el empleo de métodos y técnicas que garanticen el desempeño eficiente de sus funciones	PROFECIONALISMO					
19	Informa al superior Jerárquico de manera inmediata las omisiones, actos indebidos o constitutivos de delito sin importar quien lo allá cometido	PROFECIONALISMO					
20	Se abstiene de dar a conocer por cualquier medio a quien no tenga derecho, cualquier información reservada o confidencial de la que tenga conocimiento en ejercicio y con motivo de su empleo, cargo o comisión	PROFECIONALISMO					
21	Se abstiene de consumir dentro y fuera del servicio, sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo en los casos de prescripción medica	PROFECIONALISMO					
22	Respeto en el ámbito de tu competencia los derechos humanos, al informar a la persona detenida los derechos que se le imputan y los derechos que le asisten	RESPECTO A LOS DERECHOS HUMANOS					
23	respeto el ámbito de su competencia los derechos humanos, al no participar en actos de incomunicación, intimidación o tortura en el ejercicio de sus funciones.	RESPECTO A LOS DERECHOS HUMANOS					
24	Protege en el ámbito de su competencia los derechos humanos al prestar auxilio a las personas amenazadas por algún peligro o que hallan sido victimas u ofendidos de la comisión de un delito	RESPECTO A LOS DERECHOS HUMANOS					
25	Garantiza en el ámbito de su competencia los derechos humanos brindando el mismo trato a la sociedad en general en el ejercicio de sus funciones	RESPECTO A LOS DERECHOS HUMANOS					

OBSERVACIONES:	<input style="width:100%;" type="text"/>
EVALUADOR:	<input style="width:100%;" type="text"/>
NOMBRE:	<input style="width:100%;" type="text"/>
CARGO:	<input style="width:100%;" type="text"/>

PUNTAJE TOTAL=

RESULTADO
NO SATISFACTORIO
CALIFICACION