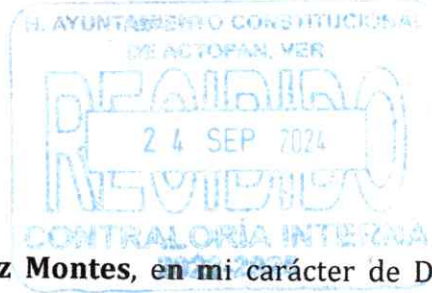


ACTOPAN, VER. A 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024

OFICIO: RH/2024/300

ASUNTO: ENTREGA DEL SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

LIC. JOSÉ MANUEL GARCÍA BONILLA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE ACTOPAN, VER.



PRESENTE:

La que suscribe, la **C. María Idalia Pérez Montes**, en mi carácter de Directora de Recursos Humanos de este H. Ayuntamiento de Actopan, Ver., le hago entrega en físico el reporte de las actividades realizadas durante el segundo trimestre de 2024 de la Dirección de Recursos Humanos dirigida dignamente por una servidora. Se contesta que las actividades realizadas durante el segundo trimestre fueron las siguientes:

Las actividades realizadas:

- Se dieron de alta a un total de 14 ciudadanos más para apoyar en diversas áreas de la institución.
- Se dieron de baja a 16 trabajadores de diversas áreas del ayuntamiento.
- En este segundo trimestre no se levantó ningún acta administrativa.
- Se han hecho un total de 10 modificaciones en los salarios a diversos trabajadores dentro de la institución.
- Hemos solicitado el cambio de cuenta bancaria de 2 trabajadores a la tesorería municipal.
- Hemos realizado 5 constancias laborales de diferentes trabajadores dentro de la institución.
- Se han aplicado 22 descuentos en el salario a diversos trabajadores por inasistir a sus actividades o por haber llegado tarde a sus labores en este segundo trimestre (abril, mayo, junio).
- Se han hecho contestaciones al Órgano Interno de Control, Jurídico y Transparencia sobre ex-trabajadores de administraciones pasadas, así como la presente.
- Se ha realizado el cálculo de pago de finiquito y liquidación de varios trabajadores que prestaron sus servicios a esta institución, así como haber solicitado el cheque con la cantidad exacta.
- Se han recibido y actualizado los permisos, comisiones, incapacidades médicas y vacaciones del personal de confianza, sindicato y base.
- Se ha compartido el listado de cumpleaños del personal de la institución de los meses de mayo, junio y julio del presente año.
- Entregamos la plantilla del personal de los meses de abril, mayo y junio a la Tesorería Municipal.

1 de 2





ACTOPAN
GOBIERNO MUNICIPAL
2022 - 2025



Dirección de
**Recursos
Humanos**
H. Ayuntamiento de Actopan, Veracruz



- Solicitamos la reanudación de pago nominal a la C. Dulce **María** Carreto Viveros por un permiso sin goce de sueldo que había solicitado el trimestre pasado.
- Solicitamos a la Tesorería Municipal que se le descuente **la** cantidad de \$5,000.00 de compensación al C. Brayan Antonio García Olguin.
- Hemos solicitado el pago de horas extras al personal **adscrito** a las direcciones de Parque Vehicular, Servicios Municipales, Mantenimiento Urbano. Toda vez **que** han trabajado días y horas extras.
- Se han obtenido los reportes de los reloj checadores **ubicados** en el palacio y el dif de los meses de abril, mayo y junio.
- Realizamos la carga y actualización de las fracciones del **segundo** trimestre de transparencia del año en curso (abril, mayo, junio).
- Se han recibido a estudiantes de universidad que quieran **realizar** su servicio social dentro de alguna área de la institución.
- Hemos resguardado los documentos personales de todo **el** personal que lo integra esta institución, así como la actualización de los expedientes por orden **alfabetico**.
- Hemos compartido a todas las direcciones y jefaturas **circulares** de las comisiones que hemos tenido en este segundo trimestre.
- Hemos compartido a todas las direcciones y jefaturas así **como** a los ediles, circulares de los días de descansos que hemos tenido en este segundo trimestre.


Sin más por el momento quedo a sus órdenes y le reitero **mis saludos**

ATENTAMENTE



DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
2022-2025




C. MARÍA IDALÍA PÉREZ MONTES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
DEL H. AY.TO. DE ACTOPAN, VER.

C.C.P. ARCHIVO.-