

**REQUISITOS**

**PARA REGISTRO EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS 2024**

La persona física o moral que pretenda ser CONTRATISTA del Ayuntamiento de Actopan, Veracruz, deberá presentar la siguiente documentación en original (para su cotejo), digitalizada en formato PDF del original y a color a 300 DPI en una memoria USB, además de una copia impresa, anexa en una carpeta de 3 aros, debidamente ordenada y con separadores.

Fundamento: Artículos 27 y 27 Ter, de la Ley de Obras y Servicios Relacionados con Ellas del Estado de Veracruz.

DOCUMENTOS GENERALES	
1	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN (FORMATO) FIRMADA CON TINTA AZUL POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA.
2	CURRÍCULUM DE EMPRESA (HOJA MEMBRETADA Y FIRMADO POR REPRESENTANTE LEGAL O RESPONSABLE TÉCNICO).
3	REGISTRO DE CONTRATISTA ANTE SEFIPLAN.
4	2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL.
5	RELACIÓN DE OBRAS DE LOS 3 AÑOS ANTERIORES, PÚBLICAS Y/O PRIVADAS (COPIAS DE CARÁTULA DE CONTRATO Y ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE CADA OBRA).
6	RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DISPONIBLE ACREDITANDO PROPIEDAD (EN CASO CONTRARIO ANEXAR CARTA RESPONSIVA DONDE SE COMPROMETE A RENTARLA).
7	MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DE NO HABER INCUMPLIDO EN TRAJOS REALIZADOS EN OTROS AYUNTAMIENTOS O DEPENDENCIAS PÚBLICAS Y DE NO ESTAR INHABILITADO TEMPORAL O DEFINITIVAMENTE ANTE ALGÚN ÓRGANO ADJUDICADOR DE OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON ELLAS.
8	DECLARACIÓN ESCRITA Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON ELLAS PARA EL ESTADO DE VERACRUZ.
9	REGISTROS ANTE IMSS, INFONAVIT, CMIC Y SIEM VIGENTES.
10	2 FOTOGRAFÍAS (INTERIOR Y EXTERIOR) ASÍ COMO CROQUIS DE LOCALIZACIÓN, DEL DOMICILIO FISCAL.
DOCUMENTOS LEGALES PARA PERSONAS FÍSICAS	
11	IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA, VIGENTE (INE, PASAPORTE, LICENCIA DE CONDUCIR, CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR).
12	ACTA DE NACIMIENTO (COPIA CERTIFICADA)
DOCUMENTOS LEGALES PARA PERSONAS MORALES	
13	ACTA CONSTITUTIVA PROTOCOLIZADA, MODIFICACIONES E INSCRIPCIÓN ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO (SI EXISTEN MODIFICACIONES, PRESENTAR EN ORDEN CRONOLÓGICO).
14	DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL CON PODER GENERAL O ESPECIAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, OTORGADO ANTE NOTARIO PÚBLICO DEBIDAMENTE INSCRITO.
15	IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O ACCIONISTAS CON FOTOGRAFÍA, VIGENTE (INE, PASAPORTE, LICENCIA DE CONDUCIR, CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR).
16	RELACIÓN POR ESCRITO DE ACCIONISTAS Y SUS REPRESENTANTES LEGALES.
DOCUMENTOS FISCALES-FINANCIEROS:	
17	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL QUE GENERA EL SAT EN FORMATO PDF (CON ANTIGÜEDAD MÁXIMA DE UN MES ANTERIOR A LA SOLICITUD).
18	COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL A NOMBRE DE PERSONA MORAL Y/O PERSONA FÍSICA (VIGENCIA NO MAYOR A 3 MESES AL DÍA DE LA SOLICITUD).
19	ESTADOS FINANCIEROS RECIENTES (ANTIGÜEDAD MÁXIMA DE 60 DÍAS ANTERIORES, FIRMADA POR SOLICITANTE Y CONTADOR, ANEXANDO CÉDULA PROFESIONAL DE CONTADOR).
20	RELACIÓN ANALÍTICA DE ACTIVOS FIJOS FIRMADA POR CONTADOR
21	ÚLTIMA DECLARACIÓN DE OBLIGACIONES FISCALES (ANUAL INMEDIATO ANTERIOR Y ÚLTIMOS 3 PAGOS MENSUALES).
22	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES QUE GENERA EL SAT CON CALIFICACIÓN POSITIVA (CON ANTIGÜEDAD MÁXIMA DE CINCO DÍAS ANTERIORES A LA SOLICITUD).
23	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS, INFONAVIT CON CALIFICACIÓN POSITIVA (CON ANTIGÜEDAD MÁXIMA DE CINCO DÍAS ANTERIORES A LA SOLICITUD).
24	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR SEFIPLAN.

La inscripción o renovación genera pago de derechos por **\$2,700.00 (dos mil setecientos pesos moneda nacional)**.

LIC. JOSÉ MANUEL GARCÍA BONILLA  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

