

ACTOPAN, VER. A 22 DE ABRIL DE 2024

OFICIO: RH/2024/153

ASUNTO: CONTESTACIÓN A OFICIO JMGB/OIC/144/2024

LIC. JOSÉ MANUEL GARCÍA BONILLA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE ACTOPAN, VER.

PRESENTE:

La que suscribe, la **C. María Idalia Pérez Montes**, en mi carácter de Directora de Recursos Humanos de este H. Ayuntamiento de Actopan, Ver., en respuesta al oficio con número JMGB/OIC/144/2024 recibido el día 18 de abril de 2024, solicitando el informe trimestral de las actividades realizadas de los meses de enero a marzo de 2024 y reporte de avance en el programa anual de trabajo. Se contesta que las actividades realizadas son las siguientes:

Las actividades realizadas:

- Se contrataron un total de 25 ciudadanos más para apoyar en diversas áreas de la institución.
- Se han dado de baja a 26 trabajadores de diversas áreas del ayuntamiento.
- Se han realizado un total de 12 actas administrativas a diferentes trabajadores por conducta irregular dentro de la institución.
- Se han hecho un total de 56 modificaciones en los salarios a diversos trabajadores dentro de la institución.
- Se han aplicado 30 descuentos en el salario a diversos trabajadores por inasistir a sus actividades o por haber llegado tarde a sus labores.
- Se han hecho contestaciones al Órgano Interno de Control, Jurídico y Transparencia sobre ex-trabajadores de administraciones pasadas.
- Se ha realizado el cálculo de pago de finiquito y liquidación de varios trabajadores que prestaron sus servicios a esta institución.
- Se han recibido y actualizado los permisos, comisiones, incapacidades médicas y vacaciones del personal de confianza, sindicato y base.
- Se realizó un contrato laboral por tiempo determinado para usarlo en futuras contrataciones del personal.

1 de 2



- Se realizó un manual de procedimientos para implementarlo en un catálogo de puesto con funciones, organigrama, diagrama de flujo junto con la misión, visión y objetivos de la institución.
- Se realizó una base de datos de todo el personal en Microsoft Access.
- Actualización de la fecha de cumpleaños de los trabajadores dentro de la institución.
- Se realizó un Acta Circunstanciada de entrega y recepción por cambio de directores en la Dirección de Recursos Humanos.
- Se han obtenido los reportes del reloj checador de los meses de enero, febrero, marzo y la primera quincena de abril para la aplicación de alguna sanción administrativa.
- Se han recibido a estudiantes de universidad que quieran realizar su servicio social dentro de alguna área de la institución.

Siendo estas las actividades realizadas en los meses de enero a marzo del presente año.

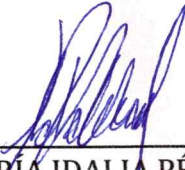
Sin más por el momento quedo a sus órdenes y le reitero mis saludos.

ATENTAMENTE



DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
2022-2025




C. MARÍA IDALIA PÉREZ MONTES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
AY.TO. DE ACTOPAN, VER.

C.C.P. ARCHIVO.-

