



**DIRECCIÓN DE  
CATASTRO**  
**Actopan**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2022 - 2025

**PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2024**  
**DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.**  
**LIC. URBANO RAFAEL TORRES RUIZ**

Palacio Municipal S/N, Col. Centro,  
C.P. 91480, Actopan, Veracruz.

EMAIL: [catastro@actopanver.gob.mx](mailto:catastro@actopanver.gob.mx)

TEL: 273 157 09 99 EXT. 2039

TEL: 2791058196

## Contenido.

Presentación.....	2
Siglas y Acrónimos .....	3
Objetivos .....	4
Alineación .....	5
Lineas de Acción .....	6
Metas Anuales .....	7
Programa Operativo Anual .....	8
Calendario de Actividades .....	9
Subprogramas .....	10
Estructura .....	11



Presentación:

Catastro, se refiere al registro preciso y detallado sobre los bienes inmuebles que poseen los habitantes. El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), señala en relación a Catastro, que se trata del inventario público, sistemáticamente organizado, gráfico y alfanumérico descriptivo de los bienes inmuebles urbanos y rurales. Por su parte, yo lo describo como el conjunto de datos integrados por un registro numérico y gráfico de catálogos operativos integrados al padrón catastral.

Por lo anterior tengo a bien presentar este Programa Anual de trabajo como demostración de un año de labores e ingresos al Honorable Ayuntamiento de Actopan, donde se determinan las prioridades del periodo de la actual Administración, alineando los objetivos, metas, visiones y misiones de la Dirección de Catastro Municipal.

**SIGLAS Y ACRÓNIMOS**

PAT ----- Plan Anual de Trabajo  
 POA ----- Programa Operativo Anual  
 INEGI ----- Instituto Nacional de Estadística y Geografía  
 MIR ----- Matriz de Indicadores para Resultados


**OBJETIVOS**

<b>OBJETIVOS</b>		
Programa Presupuestario	Temática Organizacional	Unidad Administrativa para Resultados
Modernizar y actualizar el padrón catastral	<b>Modernizar y actualizar los servicios catastrales ofertados por esta Administración Municipal aplicando los criterios de la mejora regulatoria.</b>	Planeación Catastral

## ALINEACIÓN

EJE DE PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	OBJETIVO GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	MEDIOS DE ACCION
Desarrollo Económico	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural, creando círculos productivos, así como ampliar la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.	Modernización catastral.	Modernizar y acuatizar los servicios catastrales ofertados por la administración Municipal, aplicando los criterios de la mejora regulatoria.	Impulsar acciones con la finalidad de hacer más eficiente los servicios catastrales ofrecidos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualizar y fortalecer los procesos de la información catastral para la mejora de la recaudación, contemplando elaboración de planos cartográficos, ampliando la base de datos catastral, así como su normatividad.</li> <li>2. Implementar la mejora regulatoria en los tramites, atención y servicios catastrales.</li> <li>3. Trabajar en las metas de los subprogramas.</li> </ol>

**LINEAS DE ACCIÓN**

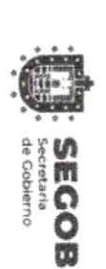
<b>LINEAS DE ACCIÓN</b>	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>
Actualizar y fortalecer los procesos de actualización catastral para la mejora de la recaudación, contemplando la elaboración de planos, actualización complementaria en la cartografía, así como programas de apoyo para poder ir enriqueciendo la base de datos y su normatividad, entre otras.  Implementar la mejora regulatoria en la atención al usuario, así como los trámites y servicios catastrales que se llevan a cabo.	Modernización y actualización catastral  



### METAS ANUALES

Las metas son enviadas por la Delegación Estatal de Catastro del Estado de Veracruz y se trabaja en base a lo solicitado.

METAS	U. MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PREDIO		3,122	241	330	330	330	330	330	241	330	330	330	330	330	330	3,122
			7.72%	10.57%	10.57%	10.57%	10.57%	10.57%	7.72%	10.57%	10.57%	10.57%	10.57%	10.57%	10.57%	10.57%
LOCALIDAD		35	3	3	4	4	4	3	2	3	4	4	4	3	2	35
			8.57%	8.57%	11.43%	11.43%	11.43%	8.57%	5.71%	8.57%	11.43%	11.43%	11.43%	8.57%	5.71%	100.00%
LOCALIDAD		35	3	3	4	4	4	3	2	3	4	4	4	3	2	35
			8.57%	8.57%	11.43%	11.43%	11.43%	8.57%	5.71%	8.57%	11.43%	11.43%	11.43%	8.57%	5.71%	100.00%
LOCALIDAD		10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
			10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100.00%
LOCALIDAD		20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	
			10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	100.00%
PREDIO		1,112	100	114	114	114	114	114	100	114	114	114	114	114	1,112	
			8.99%	10.25%	10.25%	10.25%	10.25%	10.25%	10.25%	10.25%	10.25%	10.25%	10.25%	10.25%	10.25%	100.00%
DOCUMENTO		681	50	59	59	59	59	50	59	59	59	59	59	50	681	
			7.34%	8.66%	8.66%	8.66%	8.66%	8.66%	7.34%	8.66%	8.66%	8.66%	8.66%	8.66%	7.34%	100.00%
PREDIO		1,500	100	170	170	170	170	100	170	170	175	175	100	1,500		
			6.67%	11.33%	11.33%	11.33%	11.33%	11.33%	6.67%	11.33%	11.33%	11.67%	11.67%	6.67%	100.00%	



**GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (MUNICIPIO) 2024

SECTOR: SECRETARÍA DE GOBIERNO  
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO Y VALUACIÓN  
MUNICIPIO: 004 - ACTOPAN

PROGRAMA: SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y VINCULACIÓN CATASTRAL  
SUBPROGRAMA: SUBDIRECCIÓN DE VALUACIÓN Y OPERACIÓN CATASTRAL  
PROYECTO: DELEGACIÓN REGIONAL DE CATASTRO ZONA IV VERACRUZ  
ORIGEN DE CATASTRO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ACTOPAN, VER.

**OBJETIVO DEL PROGRAMA: CONSERVAR, ADMINISTRAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL, APLICANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO Y VALUACIÓN.**

NO. ACTIVIDAD	SUBPROGRAMAS	METAS												AVANCE TOTAL			
		U. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT		NOV	DIC	
1	DIGITALIZAR LA CARTOGRAFÍA CATASTRAL DE SU MUNICIPIO.	PREDIO	3,122		241	330	330	330	330	330	241	330	330	330	330	330	3,122
2	ACTUALIZAR LOS PLANOS GENERALES Y REGIONALES DE LAS LOCALIDADES URBANAS ASÍ COMO SUS CÓDIGOS DE CALLE.	LOCALIDAD	35		3	3	4	4	4	3	2	3	4	4	3	2	35
3	INVESTIGAR DATOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO DE LOCALIDADES URBANAS	LOCALIDAD	35		3	3	4	4	4	3	2	3	4	4	3	2	35
4	REALIZAR INVESTIGACIONES DE LOS VALORES DE MERCADO DE SUELO URBANO Y SUBURBANO EN OPERACIONES DE OFERTA Y VENTA DE MERCADO ABIERTO.	LOCALIDAD	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
5	REALIZAR INVESTIGACIONES DE LOS VALORES DE MERCADO DE SUELO RURAL EN OPERACIONES DE OFERTA Y VENTA DE MERCADO ABIERTO.	LOCALIDAD	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
6	CONSERVAR Y ACTUALIZAR EL PADRÓN CATASTRAL DE SU MUNICIPIO.	PREDIO	1,112		100	114	114	114	114	114	100	114	114	114	114	114	1,112
7	REPORTAR LA EXPEDICIÓN DE SERVICIOS CATASTRALES REALIZADOS POR LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.	DOCUMENTO	681		50	59	59	59	59	59	50	59	59	59	59	50	681
8	ACTUALIZACIÓN POR MODIFICACIONES FÍSICAS A LA CARTOGRAFÍA CATASTRAL.	PREDIO	1,500		100	170	170	170	170	170	100	170	170	170	170	100	1,500

*[Signature]*  
C. GABRIEL JOAQUÍN HERNÁNDEZ CÁDENA  
DIRECTOR GENERAL DE CATASTRO Y VALUACIÓN

*[Signature]*  
C. JOSÉ ALBERTO LUNA NIETA  
SUBDIRECCIÓN DE VALUACIÓN Y OPERACIÓN CATASTRAL

*[Signature]*  
C. DANIEL MANCÓ NIETA  
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO Y VINCULACIÓN CATASTRAL

*[Signature]*  
C. FELIPE DE LOS RÍOS TORRES REYES  
DELEGADO REGIONAL ZONA IV

*[Signature]*  
C. URBANO...  
DIRECTOR DE CATASTRO



**2022-2025**  
**CATASTRO**





LOCALIDADES A INVESTIGAR Y ACTUALIZAR CON RELACIÓN A LOS SUBPROGRAMAS 2, 3 Y 4 SON:

- 001 ACTOPAN
- 002 APARTADERO EL
- 004 ARROYO DE PIEDRA
- 006 ATORON EL
- 008 BAOS LOS
- 011 BOCANITA LA
- 012 BUENA VISTA
- 013 BUENOS AIRES 1
- 014 BUENOS AIRES 2
- 015 CAÑA LA
- 021 CASA DE TEJA
- 023 CERRO GORDO
- 025 CHICOASEN
- 026 COYULES
- 027 COYUILLO
- 029 DIAMANTE EL
- 031 ESPERANZA LA
- 032 ESPINAL EL
- 033 FARALLON
- 034 FLOR BLANCA
- 036 FRAILES LOS
- 039 GUARUMBO EL
- 040 HORNITOS
- 042 IDOLO
- 045 JICARO EL
- 049 LECHUGUILLA
- 050 LLANO DE LUNA
- 051 LLANO DE ZARATE
- 054 LUZ LA
- 055 MANCHALA
- 059 MIRADOR EL
- 062 MOZOMBOA
- 064 DITIAL
- 065 OLITE EL
- 066 OTATES
- 071 PASO DE VARAS
- 072 PASO DEL CEDRO
- 074 PASTORIA
- 075 PEDREGAL EL
- 078 PLAN DE LA HIGUERA
- 080 PORVENIR EL
- 085 PUNTA DE VILLA RICA
- 086 PUNTA LA
- 088 RANCHITO DE ANIMAS
- 090 RANCHO NUEVO
- 092 RINCONCITO EL
- 095 SAN ISIDRO
- 096 SAN NICOLAS
- 099 SANTA ROSA
- 100 SOYACUAUTLA
- 103 TESORO EL
- 104 TINALITAS
- 105 TOTOLAPAN
- 106 TRAPICHE DEL ROSARIO
- 107 VIELON EL
- 108 VILLA RICA
- 109 VILLANUEVA
- 110 VISTA HERMOSA
- 111 ZETAL

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

LOCALIDADES A INVESTIGAR CON RELACIÓN AL SUBPROGRAMA 5 SON:

001 ACTOPAN	033 FARALLON	065 OJITE EL	091 REFORMA LA
002 APARTADERO EL	034 FLOR BLANCA	066 OTATES	095 SAN ISIDRO
003 ARROYO AGRIO	035 FLOR DE DIA	067 PALARITOS	096 SAN NICOLAS
004 ARROYO DE PIEDRA	036 FRAILES LOS	064 OJITAL	097 SAN VICENTE
006 ATORON EL	038 GALLO VERDE	066 OTATES	099 SANTA ROSA
011 BOCANITA LA	039 GUARUMBO EL	071 PASO DE VARAS	100 SOYACUAUTLA
012 BUENA VISTA	040 HORNITOS	072 PASO DEL CEDRO	101 TABAQUERA LA
013 BUENOS AIRES 1	042 IDOLOS	074 PASTORIA	103 TESORO EL
014 BUENOS AIRES 2	045 JICARO EL	075 PEDREGAL EL	104 TINAJITAS
015 CAÑA LA	050 LLANO DE LUNA	078 PLAN DE LA HIGUERA	105 TOTOLAPAN
021 CASA DE TEJA	051 LLANO DE ZARATE	080 PORVENIR EL	106 TRAPICHE DEL ROSARIO
023 CERRO GORDO	054 LUZ LA	085 PUNTA DE VILLA RICA	107 VIEJON EL
025 CHICOASEN	055 MANCHA LA	086 PUNTA LA	108 VILLA RICA
026 COYOTES	056 MATA DE CAKA	087 QUIZHUITLAN	109 VILLANUEVA
027 COYOULLO	059 MIRADOR EL	088 RANCHITO DE ANIMAS	110 VISTA HERMOSA
031 ESPERANZA LA	062 MOZOMBOA	089 RANCHO ALEGRE	111 ZETAL
032 ESPINAL EL	064 OJITAL	090 RANCHO NUEVO	



### CALENDARIO DE ACTIVIDADES.

MES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
<b>ENERO</b>	<p>*Brindar información al usuario de la importancia del pago predial. *Atención al usuario</p>	<p>*Trabajar en los levantamientos topográficos de campo. *Atención al usuario</p>	<p>Atención al usuario para trámites y servicios. *cálculo de ingresos mensual. *Digitalizar los subprogramas.</p>	<p>*Trabajar en la infraestructura de las diversas localidades para tener una base de datos actualizada. *Atención al usuario</p>	<p>*Yaciado de información recopilada en la cartografía catastral. *Atención al usuario</p>
<b>FEBRERO</b>	<p>*Atención al usuario y explicar la importancia del pago predial. *cálculo de ingresos mensual.</p>	<p>*Brindar información al usuario de la importancia del pago predial *Atención al usuario</p>	<p>*Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial *Atención al usuario</p>	<p>*Mediciones de predios para la elaboración de planos *Atención al usuario</p>	<p>*cálculo de ingresos mensual. *Atención al usuario</p>
<b>MARZO</b>	<p>*cálculo de ingresos mensual. *Atención al usuario</p>	<p>Elaboración de reporte de investigación para enviar a la Delegación de Catastro de Estado *Atención al usuario</p>	<p>*Yaciado de información recopilada en la cartografía catastral. *Atención al usuario</p>	<p>*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial.</p>	<p>*cálculo de ingresos mensual. *Atención al usuario</p>
<b>ABRIL</b>	<p>*Mediciones de predios para la elaboración de planos. *Atención al usuario</p>	<p>*cálculo de ingresos mensual. *Trabajar en la infraestructura de las diversas localidades para tener una base de datos actualizada. *Atención al usuario</p>	<p>*Mediciones de predios para la elaboración de planos *Atención al usuario</p>	<p>*cálculo de ingresos mensual. *Atención al usuario *Trabajar en la infraestructura.</p>	<p>*Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial *Atención al usuario</p>

<b>MAYO</b>	*Brindar información al usuario de la importancia del pago predial. *Atención al usuario	*Visita a las localidades para asesoría de las ventajitas de empadronar un predio y su pago predial. *Atención al usuario	*Atención al usuario *Trabajar en la infraestructura de las diversas localidades para tener una basen de datos actualizada.	*Mediciones de predios para la elaboración de planos *Atención al usuario *cálculo de ingresos mensual.	*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las ventajitas de empadronar un predio y su pago predial.
<b>JUNIO</b>	*Atención al usuario *Trabajar en los levantamientos topográficos de campo.	*Atención al usuario *Trabajar en los levantamientos topográficos de campo.	*Visita a las localidades para asesoría de las ventajitas de empadronar un predio y su pago predial. *Atención al usuario	*Vaciado de información recopilada en la cartografía catastral. *Atención al usuario	*Visita a las localidades para asesoría de las ventajitas de empadronar un predio y su pago predial. *Atención al usuario
<b>JULIO</b>	*cálculo de ingresos mensual. *Trabajar en los levantamientos topográficos de campo. *Atención al usuario	*Mediciones de predios para la elaboración de planos *Atención al usuario	*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las ventajitas de empadronar un predio y su pago predial.	*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las ventajitas de empadronar un predio y su pago predial.	*Trabajar en los levantamientos topográficos de campo. *Atención al usuario
<b>AGOSTO</b>	*Trabajar en la infraestructura de las diversas localidades para tener una basen de datos actualizada. *Atención al usuario	*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las ventajitas de empadronar un predio y su pago predial.	*Trabajar en los levantamientos topográficos de campo. *Atención al usuario *cálculo de ingresos mensual.	*cálculo de ingresos mensual. *Mediciones de predios para la elaboración de planos	*Vaciado de información recopilada en la cartografía catastral. *Atención al usuario
<b>SEPTIEMBRE</b>	*Mediciones de predios para la elaboración de planos	*Trabajar en la infraestructura de las diversas localidades para tener una basen	*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las	*Vaciado de información recopilada en la cartografía catastral.	*cálculo de ingresos mensual. *Atención al usuario.

	*Atención al usuario.	de datos actualizada.	ventajas de empadronar un predio y su pago predial.	*Atención al usuario	*cálculo de ingresos mensual.
<b>OCTUBRE</b>	*Trabajar en los levantamientos topográficos de campo. *Atención al usuario	Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial. *Atención al usuario	*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial.	*Atención al usuario *Trabajar en los levantamientos topográficos de campo. *Atención al usuario	*Atención al usuario. *Yaciado de información recopilada en la cartografía catastral. *Atención al usuario
<b>NOVIEMBRE</b>	*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial.	*Atención al usuario *Trabajar en la infraestructura de las diversas localidades para tener una base de datos actualizada.	*Atención al usuario *Atención al usuario	Trabajar en los levantamientos topográficos de campo. *Atención al usuario	*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial.
<b>DICIEMBRE</b>	*Brindar información al usuario de la importancia del pago predial *Atención al usuario	*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial.	*Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial. *Atención al usuario	*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial.	*Yaciado de información recopilada en la cartografía catastral. *Atención al usuario

## SUBPROGRAMAS

NO. ACTIVIDAD	SUBPROGRAMAS
1	DIGITALIZAR LA CARTOGRAFIA CATASTRAL DE SU MUNICIPIO
2	ACTUALIZAR LOS PLANOS GENERALES Y REGIONALES DE LAS LOCALIDADES URBANAS, ASI COMO SUS CODIGOS DE CALLE.
3	INVESTIGAR DATOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO DE LOCALIDADES URBANAS.
4	REALIZAR INVESTIGACIONES DE LOS VALORES DE MERCADO DE SUELO URBANO Y SUBURBANO EN OPERACIONES DE OFERTA Y VENTA DE MERCADO ABIERTO.
5	REALIZAR INVESTIGACIONES DE LOS VALORES DE MERCADO DE SUELO RURAL EN OPERACIONES DE OFERTA Y VENTA DE MERCADO ABIERTO.
6	CONSERVAR Y ACTUALIZAR EL PADRON CATASTRAL DE SU MUNICIPIO
7	REPORTAR LA EXPEDICION DE SERVICIOS CATASTRALES REALIZADOS POR LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.
8	ACTUALIZACION POR MODIFICACIONES FISICAS A LA CARTOGRAFIA CATASTRAL

**ESTRUCTURA DE RESPONSABLES DE AREA:**

NOMBRE	ESTRUCTURA	FUNCIÓN
URBANO RAFAEL TORRES RUIZ	DIRECTOR DE CATASTRO	RESPONSABLE DE AREA Y TEMAS JURIDICOS.
SERGIO ALEJANDRO MORENO UTRERA	PERSONAL DE BASE	RESPONSABLE DEL SUBPROGRAMA 6
ARELI ANAHI ROSALES MENDOZA	PERSONAL DE CONFIANZA	RESPONSABLE DE SUBIR DOCUMENTACION DIGITAL AL SISTEMA Y ATENCION AL USUARIO.
LUIS FERNANDO SANCHEZ OCHOA	PERSONAL SINDICALIZADO	RESPONSABLE DEL SUBPROGRAMA 4Y 5
ALFREDO SANCHEZ MARTINEZ	PERSONAL SINDICALIZADO	RESPONSABLE DEL SUBPROGRAMA 2,3, Y 8
BETZABETH PALMEROS OCHOA	PERSONAL SINDICALIZADO	RESPONSABLE DEL SUBPROGRAMA 1,2 Y 3.