



**PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2023**  
**DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.**  
**LIC. URBANO RAFAEL TORRES RUÍZ**

Palacio Municipal S/N, Col. Centro,  
C.P. 91480, Actopan, Veracruz.  
EMAIL: [catastro@actopanver.gob.mx](mailto:catastro@actopanver.gob.mx)  
TEL: 273 157 09 99 EXT.2039  
TEL: 2791058196

## CONTENIDO.

Presentación.....	2
Siglas y Acrónimos .....	3
Objetivos .....	4
Alineación .....	5
Lineas de Acción .....	6
Metas Anuales .....	7
Programa Operativo Anual .....	8
Calendario de Actividades .....	9
Subprogramas .....	10
Estructura .....	11



**ACTOPAN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2022 - 2025



**Actopan**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2022 - 2025  
*El progreso vive en nuestro estado*



**DIRECCIÓN DE  
CATASTRO**  
**Actopan**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2022 - 2025

### Presentación:

Catastro, se refiere al registro preciso y detallado sobre los bienes inmuebles que poseen los habitantes. El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), señala en relación a Catastro, que se trata del inventario público, sistemáticamente organizado, gráfico y alfanumérico descriptivo de los bienes inmuebles urbanos y rurales. Por su parte, yo lo describo como el conjunto de datos integrados por un registro numérico y gráfico de catálogos operativos integrados al padrón catastral.

Por lo anterior tengo a bien presentar este Programa Anual de Trabajo 2023 como demostración de un año de labores e ingresos al Honorable Ayuntamiento de Actopan, donde se determinan las prioridades del periodo de la actual Administración, alineando los objetivos y metas de la Dirección de Catastro Municipal.

**SIGLAS Y ACRÓNIMOS**

PAT ----- Plan Anual de Trabajo  
 POA ----- Programa Operativo Anual  
 INEGI ----- Instituto Nacional de Estadística y Geografía  
 MIR ----- Matriz de Indicadores para Resultados

**OBJETIVOS**

<b>OBJETIVOS</b>		
Programa Presupuestario	Temática Organizacional	Unidad Administrativa para Resultados
Modernizar y actualizar el padrón catastral	<b>Modernizar y actualizar los servicios catastrales ofertados por esta Administración Municipal aplicando los criterios de la mejora regulatoria.</b>	Planeación Catastral



**ACTOPAN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2022 - 2025



**Actopan**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2022 - 2025  
Gobernando en buena fe



**DIRECCIÓN DE  
CATASTRO**  
**Actopan**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2022 - 2025

**ALINEACIÓN**

EJE DE PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	OBJETIVO GENERAL	PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	MEDIOS DE ACCIÓN
<b>Desarrollo Económico</b>	Facilitar y promover el crecimiento económico, comercial e industrial del Municipio e incentivar la productividad rural, creando círculos productivos, así como ampliar la oferta turística, mejorando con ello la calidad de vida de la ciudadanía.	Modernización catastral.	Modernizar y acuatizar los servicios catastrales ofertados por la administración Municipal, aplicando los criterios de la mejora regulatoria.	Impulsar acciones con la finalidad de hacer más eficiente los servicios catastrales ofrecidos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualizar y fortalecer los procesos de la información catastral para la mejora de la recaudación, contemplando elaboración de planos cartográficos, ampliando la base de datos catastral, así como su normatividad.</li> <li>2. Implementar la mejora regulatoria en los tramites, atención y servicios catastrales.</li> <li>3. Trabajar en las metas de los subprogramas.</li> </ol>



**ACTOPAN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2022 - 2025




**Actopan**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2022 - 2025  
*Se fortalece con el desarrollo*



**DIRECCIÓN DE CATASTRO**  
**Actopan**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2022 - 2025

**LINEAS DE ACCIÓN**

LINEAS DE ACCIÓN	PROGRAMA PRESUPUESTARIO
<p>Actualizar y fortalecer los procesos de actualización catastral para la mejora de la recaudación, contemplando la elaboración de planos, actualización complementaria en la cartografía, así como programas de apoyo para poder ir enriqueciendo la base de datos y su normatividad, entre otras.</p>	<p>Modernización y actualización catastral</p>
<p>Implementar la mejora regulatoria en la atención al usuario, así como los trámites y servicios catastrales que se llevan a cabo.</p>	<p style="text-align: center;"></p>



**METAS ANUALES**

Las metas son enviadas por la Delegación Estatal de Catastro del Estado de Veracruz y se trabaja en base a lo solicitado.

METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL
U. MEDIDA	CANTIDAD													
PREDIO	3,122		241	330	330	330	330	241	330	330	330	330		3,122
			7.72%	10.57%	10.57%	10.57%	10.57%	7.72%	10.57%	10.57%	10.57%	10.57%		100.00%
LOCALIDAD	35		3	3	4	4	3	2	3	4	4	3	2	35
			8.57%	8.57%	11.43%	11.43%	8.57%	5.71%	8.57%	11.43%	11.43%	8.57%	5.71%	100.00%
LOCALIDAD	35		3	3	4	4	3	2	3	4	4	3	2	35
			8.57%	8.57%	11.43%	11.43%	8.57%	5.71%	8.57%	11.43%	11.43%	8.57%	5.71%	100.00%
LOCALIDAD	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
			10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%		100.00%
LOCALIDAD	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
			10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%		100.00%
PREDIO	1,112		100	114	114	114	114	100	114	114	114	114		1,112
			8.99%	10.25%	10.25%	10.25%	10.25%	8.99%	10.25%	10.25%	10.25%	10.25%		100.00%
DOCUMENTO	681	50	59	59	59	59	59	50	59	59	59	59	50	681
		7.34%	8.66%	8.66%	8.66%	8.66%	8.66%	7.34%	8.66%	8.66%	8.66%	8.66%	7.34%	100.00%
PREDIO	1,500		100	170	170	170	170	100	170	175	175	100		1,500
			6.67%	11.33%	11.33%	11.33%	11.33%	6.67%	11.33%	11.67%	11.67%	6.67%		100.00%



**CALENDARIO DE ACTIVIDADES.**

MES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
<b>ENERO</b>	*Brindar información al usuario de la importancia del pago predial. *Atención al usuario	*Trabajar en los levantamientos topográficos de campo. *Atención al usuario	Atención al usuario para trámites y servicios. *cálculo de ingresos mensual. *Digitalizar los subprogramas.	*Trabajar en la infraestructura de las diversas localidades para tener una base de datos actualizada. *Atención al usuario	*Vacado de información recopilada en la cartografía catastral. *Atención al usuario
<b>FEBRERO</b>	*Atención al usuario y explicar la importancia del pago predial. *cálculo de ingresos mensual.	*Brindar información al usuario de la importancia del pago predial. *Atención al usuario	*Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial. *Atención al usuario	*Mediciones de predios para la elaboración de planos. *Atención al usuario	*cálculo de ingresos mensual. *Atención al usuario
<b>MARZO</b>	*cálculo de ingresos mensual. *Atención al usuario	Elaboración de reporte de investigación para enviar a la Delegación de Catastro de Estado *Atención al usuario	*Vacado de información recopilada en la cartografía catastral. *Atención al usuario	*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial.	*cálculo de ingresos mensual. *Atención al usuario
<b>ABRIL</b>	*Mediciones de predios para la elaboración de planos. *Atención al usuario	*cálculo de ingresos mensual. *Trabajar en la infraestructura de las diversas localidades para tener una base de datos actualizada. *Atención al usuario	*Mediciones de predios para la elaboración de planos. *Atención al usuario	*cálculo de ingresos mensual. *Atención al usuario *Trabajar en la infraestructura.	*Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial. *Atención al usuario



MAYO	<p>*Brindar información al usuario de la importancia del pago predial. *Atención al usuario</p>	<p>*Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial. *Atención al usuario</p>	<p>*Atención al usuario *Trabajar en la infraestructura de las diversas localidades para tener una base de datos actualizada.</p>	<p>*Mediciones de predios para la elaboración de planos *Atención al usuario *cálculo de ingresos mensual.</p>	<p>*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial.</p>
	JUNIO	<p>*Atención al usuario *Trabajar en los levantamientos topográficos de campo.</p>	<p>*Atención al usuario *Trabajar en los levantamientos topográficos de campo.</p>	<p>*Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial. *Atención al usuario</p>	<p>*Vaciado de información recopilada en la cartografía catastral. *Atención al usuario</p>
JULIO		<p>*cálculo de ingresos mensual. *Trabajar en los levantamientos topográficos de campo. *Atención al usuario</p>	<p>*Mediciones de predios para la elaboración de planos *Atención al usuario</p>	<p>*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial.</p>	<p>*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial.</p>
	AGOSTO	<p>*Trabajar en la infraestructura de las diversas localidades para tener una base de datos actualizada. *Atención al usuario</p>	<p>*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial.</p>	<p>*Trabajar en los levantamientos topográficos de campo. *Atención al usuario *cálculo de ingresos mensual.</p>	<p>*cálculo de ingresos mensual. *Mediciones de predios para la elaboración de planos</p>
SEPTIEMBRE		<p>*Mediciones de predios para la elaboración de planos</p>	<p>*Trabajar en la infraestructura de las diversas localidades para tener una base</p>	<p>*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las</p>	<p>*Vaciado de información recopilada en la cartografía catastral.</p>

<b>OCTUBRE</b>	*Atención al usuario.	de datos actualizada.	ventajas de empadronar un predio y su pago predial.	*Atención al usuario	*cálculo de ingresos mensual.
	*Trabajar en los levantamientos topográficos de campo. *Atención al usuario	Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial. *Atención al usuario	*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial.	*Atención al usuario *Trabajar en los levantamientos topográficos de campo.	*Atención al usuario. *Yaciado de información recopilada en la cartografía catastral. *Atención al usuario
<b>NOVIEMBRE</b>	*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial.	*Atención al usuario *Trabajar en la infraestructura de las diversas localidades para tener una base de datos actualizada.	*Trabajar en los levantamientos topográficos de campo. *Atención al usuario	Trabajar en los levantamientos topográficos de campo. *Atención al usuario	*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial.
	*Brindar información al usuario de la importancia del pago predial *Atención al usuario	*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial.	*Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago usuario	*Atención al usuario *Visita a las localidades para asesoría de las ventajas de empadronar un predio y su pago predial.	*Yaciado de información recopilada en la cartografía catastral. *Atención al usuario
<b>DICIEMBRE</b>					



**ACTOPAN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2022 - 2025  
El trabajo es un honor



**Actopan**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2022 - 2025  
El trabajo es un honor



**DIRECCIÓN DE  
CATASTRO  
Actopan**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2022 - 2025

### SUBPROGRAMAS

SUBPROGRAMAS	
NO. ACTIVIDAD	
1	DIGITALIZAR LA CARTOGRAFIA CATASTRAL DE SU MUNICIPIO
2	ACTUALIZAR LOS PLANOS GENERALES Y REGIONALES DE LAS LOCALIDADES URBANAS, ASI COMO SUS CÓDIGOS DE CALLE.
3	INVESTIGAR DATOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO DE LOCALIDADES URBANAS.
4	REALIZAR INVESTIGACIONES DE LOS VALORES DE MERCADO DE SUELO URBANO Y SUBURBANO EN OPERACIONES DE OFERTA Y VENTA DE MERCADO ABIERTO.
5	REALIZAR INVESTIGACIONES DE LOS VALORES DE MERCADO DE SUELO RURAL EN OPERACIONES DE OFERTA Y VENTA DE MERCADO ABIERTO.
6	CONSERVAR Y ACTUALIZAR EL PADRON CATASTRAL DE SU MUNICIPIO
7	REPORTAR LA EXPEDICION DE SERVICIOS CATASTRALES REALIZADOS POR LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL.
8	ACTUALIZACION POR MODIFICACIONES FISICAS A LA CARTOGRAFIA CATASTRAL



**ACTOPAN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2022 - 2025



**Actopan**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2022 - 2025  
y Promoción en tu hogar



**DIRECCIÓN DE  
CATASTRO**  
**Actopan**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2022 - 2025

**ESTRUCTURA DE RESPONSABLES DE AREA:**

<b>NOMBRE</b>	<b>ESTRUCTURA</b>	<b>FUNCIÓN</b>
URBANO RAFAEL TORRES RUÍZ	DIRECTOR DE CATASTRO	RESPONSABLE DE AREA Y TEMAS JURIDICOS.
SERGIO ALEJANDRO MORENO UTRERA	PERSONAL DE BASE	RESPONSABLE DEL SUBPROGRAMA 6
ARELI ANAHI ROSALES MENDOZA	PERSONAL DE CONFIANZA	RESPONSABLE DE SUBIR DOCUMENTACION DIGITAL AL SISTEMA Y ATENCION AL USUARIO.
LUIS FERNANDO SANCHEZ OCHOA	PERSONAL SINDICALIZADO	RESPONSABLE DEL SUBPROGRAMA 4 Y 5
ALFREDO SANCHEZ MARTINEZ	PERSONAL SINDICALIZADO	RESPONSABLE DEL SUBPROGRAMA 2,3, Y 8
BETZABETH PALMEROS OCHOA	PERSONAL SINDICALIZADO	RESPONSABLE DEL SUBPROGRAMA 1,2 Y 3.