

REQUISITOS QUE DEBE PRESENTAR EL CIUDADANO PARA SOLICITAR ALGÚN SERVICIO O APOYO A TRAVÉS DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL DEL DIF MUNICIPAL DE ACTOPAN, VERACRUZ.

**APOYO DE TRASLADO A HOSPITALES O CLINICAS CON CITA PREVIA AGENDADA:**

- Solicitud a mano dirigida a la presidenta del Dif Municipal C. Katia Ivonne Casas López, indicando Hospital o clínica, Fecha de traslado.
- Copia del carnet o tarjeta de citas.
- Copia del Ine (identificación oficial).
- Copia del Curp (en caso de que el paciente sea menor de edad).
- Número de Celular.

**Lo anterior deberá presentarlo en el área con 1 semana de anticipación para su valoración y autorización.**

**PARA SOLICITAR APOYO CON ALGUN MEDICAMENTO O ANALISIS CLINICOS:**

- Solicitud a mano dirigida a la presidenta del Dif Municipal C. Katia Ivonne Casas López, indicando el medicamento que solicita o análisis clínico que requiere realizarse.
- Receta médica del Dif Municipal o de algún Centro de Salud o clínica del Imss o en su caso orden medica donde le solicitan los análisis que requiere.
- Copia del Ine (identificación oficial).
- Copia del Curp (en caso de que el paciente sea menor de edad).
- Número de Celular.

**PARA SOLICITAR APOYO DE DESPENSA O APOYO ALIMENTARIO:**

- Solicitud a mano dirigida a la presidenta del Dif Municipal C. Katia Ivonne Casas López.
- Copia del Ine (identificación oficial).
- Número de Celular.

**PARA SOLICITAR UN ESTUDIO SOCIOECONOMICO:**

- Copia del Ine del solicitante.
- Número de Celular.
- Acudir personalmente al área de trabajo social para su elaboración.

En el área de trabajo social estamos comprometidos con el bienestar de la ciudadanía uno de los ejes de atención de nuestra presidenta del Dif Municipal, por tal motivo atendemos todas y cada una de las solicitudes recibidas, priorizando para su atención oportuna a las familias mas vulnerables.

*¡Transformando con el Corazón!*

ATENTAMENTE



**FRANCISCO JAVIER GOMEZ SANDRIA**  
ENCARGADO DEL AREA DE TRABAJO SOCIAL  
DEL DIF MUNICIPAL ACTOPAN, VERACRUZ

