|  |
| --- |
| **Aviso de Privacidad permiso de construcción o remodelación de mausoleo**  El H. Ayuntamiento de Actopan Veracruz, con domicilio en Palacio Municipal s/n Colonia Centro CP. 91480 Actopan Veracruz., es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.  **Finalidades del tratamiento**  Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:  Permiso para construir o remodelar mausoleo.  En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, esta plataforma le permitirá indicarlo o usted puede manifestarlo así al correo electrónico, [desarrollourbanoactopan@gmail.com](mailto:desarrollourbanoactopan@gmail.com)  **Datos personales recabados**  Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales:  **1**. **Oficio libre de solicitud** para Autorización de Licencia por Movimientos de Tierra, dirigido a:  **C. MARIA ESTHER LOPEZ CALLEJAS**  Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Actopan, Veracruz  **C. LUIS MANUEL CERVANTES CERVANTES**  Director de Desarrollo Urbano H. Ayuntamiento de Actopan, Veracruz  **2. Memoria descriptiva del trabajo a realizar**, donde se indique tipo de materiales y dimensiones del proyecto.  **3. Identificación oficial del titular** en que conste firma y fotografía, vigente o tenga una fecha de expedición no mayor a diez años. Si el solicitante no es el titular, deberá anexar carta poder del titular a favor del gestor. Copia de credencial de elector del titular y del gestor del trámite si no es el interesado.  **4. Copia del Acta de Defunción**.  **5. Carta Responsiva** sobre los posibles daños a terceros por los trabajos u obra realizada.  **6. Carta del Agente Municipal**, donde se indique la existencia del Lote en el Panteón Municipal.  *“Se informa que no se recaban datos personales sensibles”*  **Fundamento legal**  Reglamento Municipal de Cementerios y Reglamento de Construcciones Públicas y Privadas.  **Transferencia de datos personales.**  Le informamos que sus datos personales NO son compartidos con las personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al responsable.  **Derechos ARCO**  Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.  Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico, [desarrollourbano@gmail.com](mailto:desarrollourbano@gmail.com) , la que deberá contener:   * El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones; * Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante; * De ser posible, el área responsable que trata los datos personales; * La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso; * La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y * Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.   En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.  La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.  **Datos de la Unidad de Transparencia**  Domicilio: Calle 16 de Septiembre s/n Col. Centro Actopan Ver. CP.91480  Teléfono: 2731570999 EXT. 2008  Correo electrónico institucional: [transparencia@actopanver.gob.mx](mailto:transparencia@actopanver.gob.mx)  **Cambios al Aviso de Privacidad**  En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: <https://actopanver.gob.mx/> |